

**학술대회 온라인발표**

**Zoom 을 이용한 논문 발표  
동영상 제작 가이드**

# 요약

ZOOM 을 이용하여 동영상 제작(권장)

총 발표시간 : 5분-10분 이내

화면에 발표자 얼굴 포함(권장)

# 1. ZOOM 회원가입

- 발표자료 미리 열기 (파워포인트 등)
- 웹브라우저에서 Zoom.us 에 접속
- 회원가입

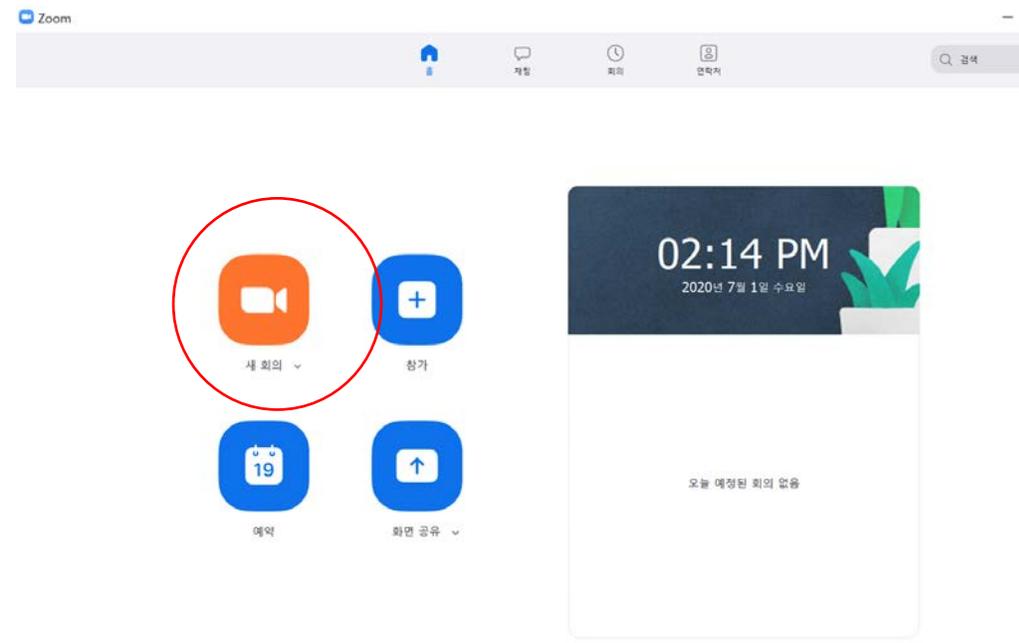
# 2. 회의시작

## • 웹브라우저에서

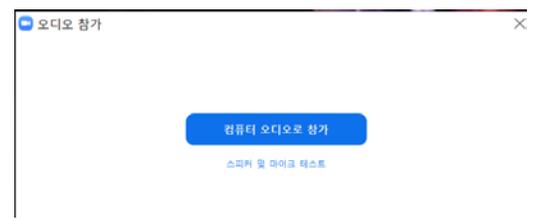
- 로그인
- 내계정 > 회의호스팅 > 비디오On/OFF



## Zoom 앱 에서

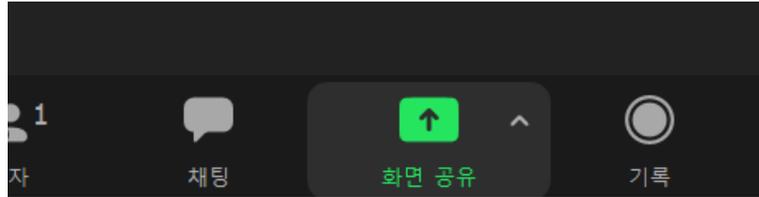


## • 오디오 설정



# 3. 화면공유 / 발표자료 열기 / ALT + R

- 화면공유



- 발표자료 선택



- 파워포인트를 발표 모드(F5)로 하고 슬라이드쇼복제 상태로 함

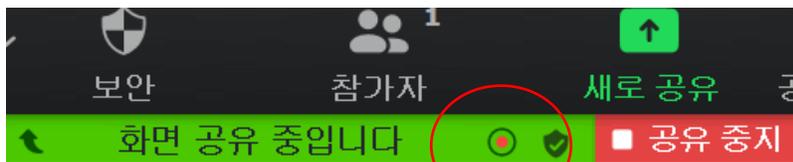
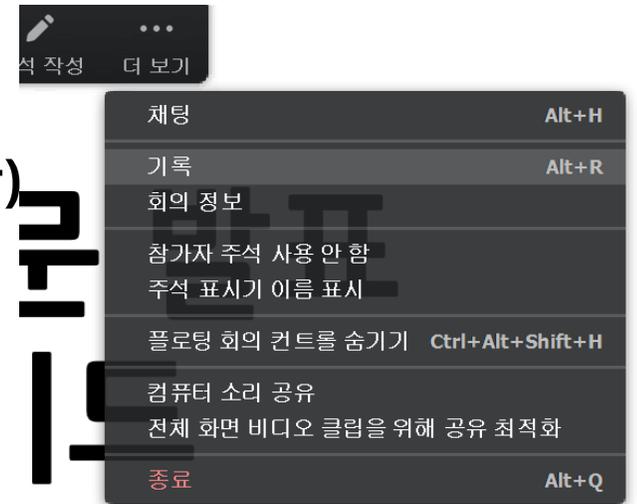
- 녹화시작

- 커서를 위에 줌미팅 제어바로 옮기면 메뉴가 뜨고
- 맨 오른쪽 더 보기를 누른 후 기록을 눌러서 녹화 시작 (종료도 동일함)

- 발표 진행 (시간 준수)

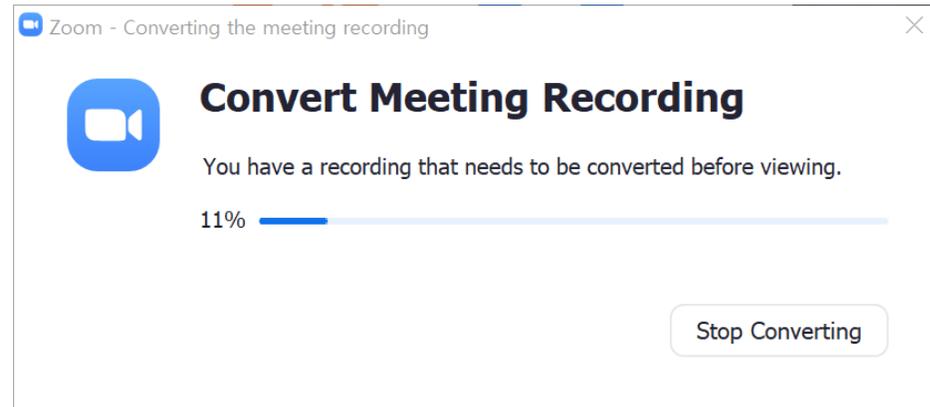
- 녹화종료 (위의 설명 참조)

\* 빨간 점 생겨야 녹화되는 것입니다.



# 4. 녹화된 파일 확인, 파일이름수정, 제출

- 녹화된 내용 변환 (자동)



- 변환이 완료되면 저장 폴더 선택 (문서/Zoom 등 )
- 해당 폴더에서 저장된 동영상 확인
- (논문번호)발표자.mp4 파일로 이름 변환하여 제출